

Информация

об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования
«Бузулукский учебно-курсовой комбинат» за I квартал 2025 года

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Информация об исполнении мероприятия |
|----------|--|--|--|
| 1 | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства | | |
| 1.1 | Мониторинг нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции | ежемесячно до 25 числа каждого месяца | Мониторинг НПА проведён с помощью справочной системы «Гарант» |
| 1.2. | Ознакомление с данными социологических исследований о состоянии коррупции и эффективности мер, предпринимаемых по её предупреждению в государственных органах и органах местного самоуправления в Оренбургской области и доведение информации до работников учреждения, а также размещение на сайте учреждения | при наличии информации от Министерства сельского хоз-ва Оренбургской области | За отчётный период работники ознакомлены с обзором уголовных дел по преступлениям коррупционной направленности за 2023-2024гг. (письмо Министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области от 03.03.2025г. № 01-01-07/622) Протокол от 05.03.2025г №1. |
| 1.3 | Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции | ежемесячно до 25 числа каждого месяца | В отчётный период актуализированы локально-нормативные акты учреждения о противодействии коррупции: Положение о порядке и сроках рассмотрения обращения граждан |
| 1.4 | Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции | ежеквартально до 25 числа каждого месяца | Отчёт о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции предоставлен за 1 квартал 24.03.2025г. |
| 2 | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение | | |
| 2.1 | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении | ежеквартально до 25 числа каждого месяца | Для соблюдения работниками учреждений требований положения о предотвращении или урегулирования конфликта интересов ежеквартально проводится заседание комиссии на которой, рассматриваются вопросы о соблюдении требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов. Обращений в 1 квартале в комиссию не поступало. |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 2.2 | <p>Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p> | <p>ежеквартально до 25 числа каждого месяца</p> | <p>За отчётный период проведён мониторинг соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции. Нарушений не выявлено.</p> |
| 2.3 | <p>Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов</p> | <p>в течение года</p> | <p>Проведён анализ сведений о близких родственниках работников учреждения вновь поступивших на работу сотрудников. Заинтересованности возникновения прямой, косвенной или личной не выявлено. За отчётный период принято 4 сотрудника.</p> |
| 2.4 | <p>Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции</p> | <p>в течение года</p> | <p>За отчётный период сотрудники, ранее занимавшие должность при государственной (муниципальной) службе, в учреждение не принимались.</p> |
| 2.5 | <p>Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p> | <p>в течение года</p> | <p>В отчётный период требования локального акта, регулирующего вопросы получения подарков не нарушались и сведений о случаях получения подарков не поступало.</p> |

| | | | |
|----------|--|--|--|
| 2.6 | Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, лекций, бесед, тестирования и др. | ежеквартально до 25 числа каждого месяца | За отчётный период проведён обучающий семинар на тему: «Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения» протокол от 05.03.2025г №1 |
| 2.7 | Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др. | по мере принятия новых актов | Работники учреждения ознакомлены под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др. |
| 2.8 | Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение | при приеме на работу | За отчётный период принято 4 сотрудника. При поступлении на работу все сотрудники ознакомлены с локальными актами учреждения: с Антикоррупционной политикой учреждения, с кодексом этики и служебного поведения в учреждении, с Положением о порядке сообщения сотрудниками, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими нормативными актами, разработанными в учреждении по противодействию коррупции, об ответственности за неисполнение мероприятий в рамках антикоррупционной политики под подпись. |
| 3 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | |
| 3.1 | Обеспечение гласности и прозрачности государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок | в течение года | За 1 квартал 2025 года учреждением заключено 54 договора. Для планирования закупок проводилась подготовительная работа, которая включала в себя: подготовку к проведению закупок и их объявление, проведение закупочных процедур и выбор поставщиков, заключение контрактов (договоров). При осуществлении |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | | | закупок юрисконсульт для организации закупок товаров, работ, услуг провёл сбор не менее трёх коммерческих предложений с целью анализа стоимости товаров, работ, услуг для сопоставимости рыночной цены и заключения договора по оптимальной цене. Нарушений законодательства в отчётный период не выявлено. |
| 3.2 | Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности | ежегодно | Декларации о возможной личной заинтересованности заполнены в соответствии с требованиями |
| 3.3 | Проведение анализа закупочной деятельности (в том числе осуществляемых без проведения закупочных процедур) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок | постоянно, при осуществлении закупки | При проведении анализа закупочной деятельности в отчётный период на предмет выявления физических или юридических лиц, способных оказывать влияние на деятельность учреждения проведена проверка документации аффилированных связей не выявлено |
| 3.4 | Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок | ежегодно постоянно, при осуществлении закупки | Профили работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности и участников закупок сформированы. Аффилированных связей не выявлено. |
| 3.5 | Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | в течение года | В отчётный период проведена работа по актуализации реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок |
| 3.6 | Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. | постоянно | В отчётном квартале информация, содержащая сведения о фактах коррупции в учреждении не поступала |
| 3.7 | Осуществление контроля за: - проведением итоговой аттестации | по мере проведения итоговой аттестации | При проведении итоговой аттестации в группах за отчётный период нарушений не выявлено |
| | - посещением занятий слушателями; | не реже 1 раза в месяц | Слушатели посещают занятия в соответствии с поданными заявками на обучение. За отчётный период нарушений не выявлено. Посещаемость составляет 100% |

| | | | |
|----------|---|--|---|
| 4 | Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения | | |
| 4.1 | Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения | при поступлении обращения | В отчётном квартале обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения не поступала |
| 4.2 | Проведение мероприятий, направленных на обеспечение информационной открытости деятельности учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений: – размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности, – ведение специализированного раздела о противодействии коррупции – наполнение и ведение стенда «Противодействие коррупции» | в течение года | Ежеквартально актуализируется информация на сайте учреждения (https://goubukk.ru/), где размещены: план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2025год, отчёт о деятельности по противодействию коррупции учреждения за 1 квартал 2025г., так же при принятии локальных актов в учреждении по противодействию коррупции дополняется страница учреждения |
| 4.3 | Разработка памяток, брошюр, буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях, и других методических материалов по реализации антикоррупционного законодательства | ежегодно | Подготовлен и размещён на стенде Флайер «Борьба с коррупцией» |
| 4.4 | Обеспечение работы телефона доверия в учреждении | постоянно | За отчётный период обращений граждан на телефон доверия не поступало |
| 4.5 | Анализ письменных обращения граждан о фактах коррупции или о нарушениях работниками учреждения антикоррупционного законодательства и локально-правовых актов организации | ежеквартально до 25 числа каждого месяца | За отчётный период обращений граждан о фактах коррупции или о нарушениях работниками учреждения антикоррупционного законодательства и локально-правовых актов организации не поступало. |

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений



О.И. Максимова

Заместитель директора по УЧ



С.А. Труфанов

Председатель профсоюзного комитета



Д.М. Лесник