

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУЗУЛУКСКИЙ УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДПО «Бузулукский

учебно-курсовой комбинат»

В.А. Егоров

20 16 г.



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Издание 2

Бузулук, 2016

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Бузулукский учебно-курсовой комбинат» (далее по тексту – учреждение) разработан в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников учреждения, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей, а также:

- служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;
- ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
- способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Знание и соблюдение работниками учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников учреждения.

2. Основные принципы и правила поведения работников

2.1. Деятельность учреждения и ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;

- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информирование;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

2.2. Работники учреждения обязаны:

2.2.1. соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Оренбургской области;

2.2.2. осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

2.2.3. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

2.2.4. осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности учреждения;

2.2.5. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.7. соблюдать профессиональную этику и правила делового поведения;

2.2.8. быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;

2.2.9. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;

2.2.10. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

2.2.11. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности учреждения, если это не входит в должностные обязанности работников;

2.2.12. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

2.2.13. создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.

2.2.14. принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей;

2.2.15. уведомлять работодателя либо лицо, ответственное за противодействие коррупции об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.16. уведомлять работодателя либо лицо, ответственное за противодействие коррупции о получении делового подарка.

2.3. Продвижение работников учреждения на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.4. Работники, занимающие руководящие должности в учреждении, обязаны:

2.4.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.4.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.4.3. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.4.4. способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

2.4.5. в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;

2.4.6. устанавливать справедливую, равномерную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий.

2.5. Внешний вид работников учреждения при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3. Рекомендательные этические правила поведения работников

3.1. Исполняя свои трудовые обязанности все работники учреждения должны воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

в) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей;

г) грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;

д) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

е) курения в не отведенных для этого местах в учреждении.

3.2. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных настоящим Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или учреждения.

4.2. Соблюдение работниками положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.