



Утверждаю

Директор ГАУ ДПО «Бузулукский учебно-курсовый комбинат»

В.А. Егоров

2021 г.

## План

мероприятий по противодействию коррупции  
в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального  
образования «Бузулукский учебно-курсовый комбинат»  
на 2022 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Мониторинг нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции.	ежеквартально	юрисконсульт
2.	Анализ и приведение локальных правовых актов ГАУ ДПО «Бузулукский учебно-курсовый комбинат» в соответствие с федеральным законодательством РФ, законодательством Оренбургской области, регулирующим правоотношения в данной сфере, и уставом учреждения, в связи с их изменениями	по мере необходимости	юрисконсульт
3.	Ознакомление работников и учащихся с памяткой о противодействии коррупции: работников	при приеме на работу	специалист по кадрам
	учащихся	при заключении договора	бухгалтер
4.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	ежеквартально	заведующий гостиницей
5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовые отправления, письма на электронный адрес ГАУ ДПО «Бузулукский учебно-курсовый комбинат»), в ящик для обращений граждан на действия (бездействия) работников на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции	по мере поступления	комиссия
		выемка каждую пятницу	комиссия
6.	Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	заведующий гостиницей
7.	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	ежеквартально	комиссия
8.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, проведение профилактических	при приеме на работу; по мере необходимости	заведующий гостиницей специалист по кадрам

	бесед		
9.	Осуществление контроля за исполнением работниками обязанности по уведомлению работодателя ГАУ ДПО «Бузулукский учебно-курсовой комбинат» о выполнении иной оплачиваемой работы	по мере поступления информации о выполнении иной оплачиваемой работы	бухгалтер специалист по кадрам
10.	Заполнение работниками учреждения декларации конфликта интересов	вновь принятых работников на работу, по мере необходимости	руководители структурных подразделений
11.	Организация индивидуального консультирования работников и учащихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	заведующий гостиницей
12.	Информирование учащихся о способах подачи сообщений о коррупционных нарушениях	работникам: на общих собраниях; учащимся: при формировании групп	комиссия
13.	Контроль за организацией и проведением итоговых экзаменов и аттестаций: - организация информирования учащихся и их представителей о дате, времени и месте проведения экзамена или аттестации; - обеспечение ознакомления учащихся (их представителей) с полученными ими результатами; - обеспечение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению экзамена/аттестации за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих обязанностей и/или злоупотребление служебным положением	по мере формирования групп	комиссия
14.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	постоянно	комиссия
15.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	ежеквартально	комиссия
16.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности учреждения	постоянно	комиссия

Составил:  
Заведующий гостиницей



Н.В.Михеева