

УТВЕРЖДЕН приказом
ГАУ ДПО «Бузулукский учебно-курсовой комбинат»
от «25» декабря 2024 № 75 - ОД

ПЛАН
мероприятий ГАУ ДПО «Бузулукский учебно-курсовой комбинат» по противодействию коррупции на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Мониторинг нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции	юрисконсульт; ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2.	Ознакомление с данными социологических исследований о состоянии коррупции и эффективности мер, предпринимаемых по её предупреждению в государственных органах и органах местного самоуправления в Оренбургской области и доведение информации до работников учреждения, а также размещение на сайте учреждения	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	при наличии информации от Министерства сельского хозяйства Оренбургской области	предупреждение случаев несоблюдения работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции

1.3	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	юрисконсульт; ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.4	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально до 25 числа каждого месяца	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.5	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	антикоррупционная комиссия	до 25.12.2025г.	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.6	Проведение оценки эффективности по профилактике коррупционных правонарушений	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	до 01.04.2025г.	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно.	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению

2.2	<p>Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	антикоррупционная комиссия	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3	<p>Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	антикоррупционная комиссия	ежеквартально до 25 числа каждого месяца	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4	<p>Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов</p>	антикоррупционная комиссия	в течение года.	обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.5	<p>Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	антикоррупционная комиссия	в течение года	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.6	<p>Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценке, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>	<p>ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>в течение года</p>	<p>обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей</p>
2.7	<p>Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, лекций, бесед, тестирования и др.</p>	<p>антикоррупционная комиссия</p>	<p>ежеквартально до 25 числа каждого месяца</p>	<p>повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции</p>
2.8	<p>Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.</p>	<p>специалист по кадрам; ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>по мере принятия новых актов</p>	<p>повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)</p>

2.9	Проведение беседы (антикоррупционного инструментажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструментаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	юрисконсульт	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	юрисконсульт	в течение года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

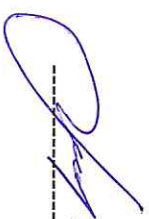
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	юрисконсульт	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности (в том числе осуществляемых без проведения закупочных процедур) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупки	антикоррупционная комиссия	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	антикоррупционная комиссия	ежегодно постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.5	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	юрисконсульт	в течение года.	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
3.6	Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно.	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
4	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			

4.1	<p>Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения</p>	антикоррупционная комиссия	при поступлении обращения	<p>выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)</p>
4.2	<p>Проведение мероприятий, направленных на обеспечение информационной открытости деятельности учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений: –размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности, – ведение специализированного раздела о противодействии коррупции – наполнение и ведение стенда «Противодействие коррупции»</p>	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение года.	<p>обеспечение информационной открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности,</p>
4.3	<p>Разработка памяток, брошюр, буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях, и других методических материалов по реализации антикоррупционного законодательства</p>	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно	<p>повышение правовой и антикоррупционной грамотности сотрудников учреждения</p>

4.4 Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно.	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
4.5 Анализ письменных обращений граждан о фактах коррупции или о нарушениях работниками учреждения антикоррупционного законодательства и локально-правовых актов организации	антикоррупционная комиссия	ежеквартально до 25 числа каждого месяца	своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них

Составил:

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений



О.И. Максимова