

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУЗУЛУКСКИЙ УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации

Д.М. Лесник

«24» сентября 2021 г.

От работодателя:

Директор ГАУ ДПО «Бузулукский
учебно-курсовой комбинат»



В.А. Егоров

«24» сентября 2021 г.

М.П.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на период с «01» октября 2021 г.

по «30» сентября 2024 г.



Одобен на общем собрании работников

«24» сентября 2021 г.

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор является локальным нормативным актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Бузулукский учебно-курсовой комбинат» (далее по тексту – Учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами настоящего Коллективного договора являются работники Учреждения в лице председателя первичной профсоюзной организации Лесник Дмитрий Михайловича и директор Егоров Виталий Анатольевич, именуемый далее Работодатель, который представляет интересы Учреждения.

1.3. Настоящий Коллективный договор распространяется на всех работников Учреждения, в том числе и на директора.

1.4. Условия настоящего Коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством и являются ничтожными.

1.5. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу с 01 октября 2021 года.

1.6. Настоящий Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования, типа Учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения. При ликвидации Учреждения настоящий Коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

2. Предмет Коллективного договора

2.1. Предметом настоящего Коллективного договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, обучения, условий высвобождения работников, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

3. Оплата труда

3.1. Условия оплаты труда работников Учреждения включая размеры окладов (должностных окладов, ставок), а также виды, условия и критерии установления выплат компенсационного характера определяются Положением об оплате труда работников Учреждения. Условия оплаты стимулирующих выплат работникам Учреждения определяются Положением о стимулирующих выплатах работникам.

3.2. Должностной оклад директора, а также размеры, порядок и критерии выплат стимулирующего характера определяются трудовым договором, приказами министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – Учредитель), а также настоящим Коллективным договором.

Премирование директора, за счет средств от приносящей доход деятельности, осуществляется с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы и результативности деятельности Учреждения, в соответствии с приказом Учредителя.

Премиальная выплата устанавливается в размере 10000 (десять тысяч) рублей.

Премия выплачивается по итогам работы за отчетный период – квартал, год.

Премирование не осуществляется в случаях предусмотренных трудовым договором директора.

Директор вправе выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты не более 300 часов в год. В этом случае доплата производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

3.3. Заработная плата в учреждении выплачивается в денежной форме (российских рублях) в следующем порядке: за первую половину месяца (аванс) 23 числа текущего периода, за вторую половину 8 числа следующего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет, указанный в заявлении работника. В случае совпадения дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Аванс выплачивается в размере 50 % от должностного оклада (ставки) работника по основной занимаемой должности (профессии) за фактически отработанное время.

3.4. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производится ее индексация в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Индексация заработной платы проводится по приказу Работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными актами Правительства Оренбургской области и Министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области.

3.5. При направлении в служебную командировку работнику возмещаются расходы на проезд, расходы на найм жилого помещения (оплату гостиницы), дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), а также иные расходы, произведенные работником с разрешения Работодателя.

При направлении в однодневную служебную командировку работнику выплачивается денежная компенсация.

Порядок направления, возмещения расходов на служебную командировку и выплат денежной компенсации работнику определяется Положением о командировках.

3.6. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или договором об обучении, заключенным между работником и Работодателем в письменной форме.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.2. Педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается учреждением в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

Основанием для предоставления отпуска является письменное заявление педагогического работника. Заявление рассматривается Работодателем в течение 30 календарных дней с даты его регистрации. Длительный отпуск может быть присоединен к основному ежегодному и дополнительному отпускам по согласованию с Работодателем. Длительный отпуск не может быть использован по частям.

Длительный отпуск предоставляется педагогическим работникам без сохранения заработной платы.

Работник вправе прервать длительный отпуск в любое время по согласованию с Работодателем. В случае досрочного выхода работника отпуск считается полностью использованным.

Из длительного отпуска педагогический работник не может быть отозван без его личного согласия.

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске сохраняется место работы (должность).

За время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение по инициативе Работодателя за исключением ликвидации учреждения.

В случае временной нетрудоспособности педагогического работника в период его нахождения в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней согласно листку нетрудоспособности.

5. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

5.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками Работодатель в письменной форме сообщает об этом в первичную профсоюзную организацию и в органы службы

занятости не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению Работодатель сообщает в органы службы занятости не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

5.2. О предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работники предупреждаются под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

5.3. Работодатель обязан предложить работнику, подлежащему увольнению по сокращению штата, другую имеющуюся работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижеоплачиваемую работу).

5.4. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, имеют работники:

- предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии);
- проработавшие в Учреждении более 20 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей в возрасте до 16 лет.

5.5. При сокращении численности или штата не допускается увольнение двух работников из одной семьи одновременно.

5.6. В соответствии со статьей 178 Трудового кодекса Российской Федерации Работодатель выплачивает увольняемому работнику выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также сохраняет за ним средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев или в исключительных случаях - по решению органов службы занятости за три месяца со дня увольнения, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был трудоустроен.

5.7. С письменного согласия работника Работодатель вправе расторгнуть с ним трудовой договор до истечения 2-х месячного срока, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

6. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

6.1. Необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования, а также направления работников на прохождения независимой оценки квалификации для собственных нужд определяет Работодатель.

6.2. Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождения независимой оценки квалификации, определяются Работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации в порядке,

установленном трудовым кодексом РФ.

6.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Работодатель за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждения, проводит профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников, если это является обязательным условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

6.4. Директор вправе получать дополнительное профессиональное образование и проходить аттестацию за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждения, по направлениям связанным с деятельностью Учреждения.

6.5. Работникам, проходящим подготовку, Работодатель создает необходимые условия для совмещения работы с получением образования, предоставляет гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.6. Работники имеют право на подготовку и дополнительное профессиональное образование, а также на прохождение независимой оценки квалификации. Указанное право реализуется путем заключения договора между работником и Работодателем.

6.7. Если Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения Работодателем.

6.8. Работодатель имеет право заключать с лицом, ищущим работу, или с работником учреждения ученический договор на получение образования без отрыва или с отрывом от работы.

6.9. Работник или лицо, ищущее работу, прошедшее обучение в рамках ученического договора, обязуется отработать в соответствии с полученной квалификацией по трудовому договору с Работодателем в течение срока, установленного в ученическом договоре.

6.10. Срок в течение, которого работник или лицо, ищущее работу обязуются отработать в соответствии с полученной квалификацией по трудовому договору с Работодателем, зависит от стоимости обучения, указанного в договоре с образовательной организацией, осуществляющей данное обучение и устанавливается следующим образом:

- при стоимости обучения до 5000 (пять тысяч) рублей - срок отработки 1 год;
- при стоимости обучения от 5000 (пять тысяч) рублей до 10000 (десять тысяч) рублей – срок отработки 3 года;
- при стоимости обучения от 10000 (десять тысяч) рублей и выше – срок отработки 5 лет.

6.11. Ученический договор заключается в соответствии с требованиями трудового

законодательства РФ, в письменной форме в двух экземплярах, на срок, необходимый для получения данной квалификации.

6.12. Ученический договор с работником учреждения является дополнительным к трудовому договору.

6.13. В течение срока действия ученического договора его содержание может быть изменено только по соглашению сторон.

6.14. Действие ученического договора продлевается на время болезни ученика, прохождения им военных сборов и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

6.15. Время ученичества в течение недели не превышает нормы рабочего времени, установленной для работников соответствующих возраста, профессии, специальности при выполнении соответствующих работ.

6.16. Работники, проходящие обучение в организации, по соглашению с Работодателем могут полностью освобождаются от работы по трудовому договору либо выполнять эту работу на условиях неполного рабочего времени.

6.17. В период действия ученического договора работники не привлекаются к сверхурочным работам и не направляются в служебные командировки, не связанные с ученичеством.

6.18. В случае если работник или лицо, ищущее работу, по окончании ученичества без уважительных причин не выполняет свои обязательства по договору, в том числе не приступает к работе, он по требованию Работодателя возмещает ему расходы, понесенные в связи с ученичеством.

6.19. Порядок возмещения затрат на обучение работника осуществляется в соответствии с нормами действующего трудового законодательства РФ и условиями ученического договора.

6.20. Ученический договор прекращается по окончании срока обучения или по основаниям, предусмотренным этим договором.

7. Обеспечение условий и охраны труда работников

7.1. Работодатель в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами обязуется:

7.1.1. Выполнить комплекс мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда, согласно приложению № 1 к настоящему Коллективному договору.

7.1.2. Выделить на мероприятия по улучшению условий и охраны труда сумму в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

7.1.3. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с действующим законодательством.

7.1.4. Предоставлять работникам информацию о состоянии условий труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья, о принятых мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов, выдаваемых средствах индивидуальной защиты, компенсациях, предусмотренных действующим законодательством. Информировать работников об их обязанностях в области охраны труда.

7.1.5. Обеспечивать реализацию права работников на отказ от выполнения работы в случаях возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья до устранения этой опасности.

7.1.6. Провести обучение и проверку знаний по охране труда работников в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

7.1.7. Обеспечить своевременное проведение инструктажей по охране труда и других видов инструктажей для работников, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

7.1.8. Обеспечить обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, проведение их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

7.1.9. Организовывать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка за время прохождения указанных медицинских осмотров.

7.1.10. Обеспечить:

- выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложению № 2 к настоящему Коллективному договору;

- ремонт, сушку, стирку специальной одежды и специальной обуви, а также ее обезвреживание и восстановление защитных свойств;

- постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

7.1.11. Обеспечивать условия и охрану труда женщин и молодежи, в том числе:

- а) ограничивать применение труда женщин на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 253 ТК РФ);

- б) исключать применение труда лиц моложе 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (ст. 265 ТК РФ);

- в) не направлять в служебные командировки и не привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до

восемнадцать лет и беременных женщин и лиц с семейными обязанностями (ст. 259, 268 ТК РФ).

7.1.12. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях Учреждения.

7.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

7.2.1. Правильно применять выданные им специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты.

7.2.2. Проходить обучение по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

7.2.3. Немедленно извещать своего непосредственного руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

7.2.4. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.3. Председатель первичной профсоюзной организации обязуется:

7.3.1. Оказывать содействие Работодателю в организации работы по охране труда.

7.3.2. В целях защиты прав и интересов работников Учреждения:

– принимать участие в подготовке локальных нормативных актов в области охраны труда;

– представлять интересы пострадавших работников при расследовании профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве;

– оказывать необходимую консультативную помощь работникам по вопросам охраны труда.

8. Социальное страхование, гарантии и защита работников

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в соответствии с действующим законодательством.

8.1.2. Обеспечивать информирование работников о правах и гарантиях пенсионного обеспечения.

8.2. Для обеспечения социальной защищенности работников Работодатель обязуется в

дополнение к минимальным государственным гарантиям оказывать разовую материальную помощь:

- семьям погибших (мать/отец, супруг/супруга, ребенок) вследствие несчастного случая на производстве в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;
- работникам, ставшим инвалидами вследствие несчастного случая или профзаболевания на производстве в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

8.3. Работодатель и первичная профсоюзная организация обязуются обеспечить полную регистрацию работников в системе персонифицированного учета, своевременно предоставлять в органы Пенсионного фонда РФ достоверные сведения о стаже, заработке и страховых взносах работающих.

9. Материальная помощь, льготы и поощрения для работников

9.1. Работодатель по заявлению работника выплачивает материальную помощь ко дню рождения при общем стаже работы в Учреждении:

- от одного года до трёх лет – 1000 руб.,
- от трех до пяти лет – 3000 руб.,
- от пяти до десяти лет – 5000 руб.,
- свыше десяти лет – 7000 руб.,
- свыше двадцати лет – 10000 руб.

9.2. Юбилеям (30, 40, 50, 60, 70 лет) при общем стаже работы в Учреждении свыше десяти лет выплачивается денежное вознаграждение в размере одного оклада (ставки) по основной занимаемой должности. При получении данного денежного вознаграждения на работника не распространяется пункт 9.1. настоящего Договора.

9.3. При достижении работником пенсионного возраста и одновременном выходе на заслуженный отдых Работодатель производит единовременную выплату при непрерывном стаже работы в Учреждении:

- свыше десяти лет – в размере одного оклада (ставки) по основной занимаемой должности;
- свыше двадцати лет – в размере двух окладов (ставок) по основной занимаемой должности.

9.4. При рождении ребёнка (усыновлении (удочерении)) у работника, проработавшего свыше трех лет, Работодатель выплачивает материальную помощь в размере 5000 (пять тысяч) рублей. Основанием для выплаты материальной помощи являются следующие документы:

- заявление работника;
- копия свидетельства о рождении ребенка (усыновлении (удочерении)).

9.5. В случае смерти работника Работодатель выплачивает лицу, предоставившему

документы (заявление, свидетельство о смерти) материальную помощь в размере 10000 (десять тысяч) рублей.

9.6. В случае смерти близких родственников работника (мать/отец, родные брат/сестра, супруг/супруга, дети), Работодатель выплачивает материальную помощь в размере 5000 (пять тысяч) рублей. Основанием для выплаты материальной помощи являются следующие документы:

- заявление работника;
- копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении; свидетельство о заключении брака);
- свидетельство о смерти близкого родственника.

9.7. По соглашению с первичной профсоюзной организацией Работодатель вправе за счет средств от приносящей доход деятельности, устанавливать работникам иные виды материальной помощи.

9.8. При наличии финансовых возможностей из средств от приносящей доход деятельности Работодатель вправе:

- поощрять работников профсоюза, активно участвовавших в профсоюзной деятельности;
- выделять денежные средства на организацию и проведение коллективных мероприятий, в том числе на приобретение подарков, сувениров;
- выделять денежные средства на приобретение новогодних подарков детям работников учреждения в возрасте с 3-х до 14 лет. Детям до 3-х лет приобретаются сертификаты на равнозначную сумму новогоднего подарка. Сумма определяется приказом работодателя;
- премировать или приобретать ценные подарки участникам конкурсов профессионального мастерства, спортивных соревнований.

9.9. Работникам, при непрерывном стаже работы в Учреждении свыше одного года, а также их близким родственникам (мать, отец, родные брат/сестра, супруг/супруга, дети) Работодатель предоставляет скидку за обучение по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки и переподготовки по профессии рабочих в размере 20% от стоимости образовательных услуг, действующей на момент заключения договора. Основанием для предоставления скидки являются следующие документы:

- заявление работника;
- копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке)

9.10. Работникам Учреждения Работодатель предоставляет скидку за проживание в гостинице в размере 20% от стоимости гостиничных услуг, действующей на момент

заключения договора.

9.11. В случае невыполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Работодатель вправе отменить приказом выплаты материальной помощи, льгот и поощрений для работников указанные в разделе 9 настоящего договора, за исключением материальной помощи указанной в пункте 9.5. раздела 9.

10. Гарантии деятельности выборного профсоюзного органа

10.1. Работодатель обязуется:

- безвозмездно предоставлять первичной профсоюзной организации помещения для проведения заседаний;
- ежемесячно по письменному заявлению работников, являющихся членами профсоюза, удерживать и перечислять на счет первичной профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы одновременно с ее выплатой;
- обеспечивать участие представителей первичной профсоюзной организации в обсуждении вопросов, затрагивающих социально-трудовые интересы работников.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор оформляются дополнительным соглашением в письменной форме.

11.2. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим Коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Подписанный Сторонами Коллективный договор с приложениями Работодатель направляет в семидневный срок на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.4. Обязанность по доведению настоящего Коллективного договора до работников возлагается на председателя первичной профсоюзной организации.

11.5. Приложения к настоящему Договору:

Приложение № 1 «Соглашение по охране труда».

Приложение № 2 «Перечень профессий и должностей работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, и получающих бесплатно специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами».

Соглашение по охране труда

№ п/п	Планируемое мероприятие	Срок исполнения (периодичность)	Ответственные исполнители (наименование должности)
1.	Обучение и проверка знания требований охраны труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим	При приеме на работу в течении 5 рабочих дней и в процессе работы в соответствии с требованиями НПА	Тьютор по задаче специалиста по охране труда в Битрикс24
2.	Разработка программ инструктажей по охране труда	Переработка 1 раз в 5 лет или при изменении НПА (используемого технологического оборудования)	Непосредственные руководители
3.	Инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте	В соответствии с требованиями НПА. Стажировка в соответствии с требованиями НПА или по необходимости	Непосредственные руководители
4.	Разработка (переработка действующих) инструкций по охране труда	Переработка 1 раз в 5 лет или при изменении НПА (используемого технологического оборудования)	Непосредственные руководители
5.	Повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих (в том числе в форме самообразования)	Не реже 1 раза в 5 лет	Специалист по кадрам
6.	Переподготовка	По мере необходимости	Специалист по кадрам
7.	Обучение и аттестация (проверка знаний) ответственных лиц (за пожарную безопасность, электрохозяйство, безопасную эксплуатацию зданий и сооружений и т.п.)	В соответствии с требованиями НПА	Специалист по кадрам
8.	Проведение специальной оценки условий труда, оценка профессиональных рисков	В соответствии с требованиями НПА	Специалист по охране труда
9.	Предоставление работникам доплат за работу во вредных и (или) опасных условиях труда	По итогам проведения специальной оценки условий труда	Специалист по кадрам

10.	Приобретение наглядных пособий, литературы для обучения и проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение обучающими и тестирующими программами	По необходимости	Методист
11.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений	2 раза в год	Ответственный за безопасную эксплуатацию зданий и сооружений
12.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	При приеме на работу и в соответствии с требованиями НПА	Специалист по охране труда
13.	Доукомплектование изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам	По необходимости	Специалист по охране труда
14.	Обеспечение работников занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	При приеме на работу в соответствии с нормами	Хранение и выдача – кладовщик Закупка – заведующий хозяйством
15.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	После осмотра и по необходимости	Хранение – кладовщик Уход, ремонт, замена – заведующий хозяйством
16.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	В соответствии с нормами	Хранение и выдача – кладовщик Закупка – заведующий хозяйством
17.	Обучение работников мерам пожарной безопасности (противопожарные инструктажи, пожарно-технический минимум)	При приеме на работу и в соответствии с требованиями НПА	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
18.	Проведение тренировок по эвакуации людей при пожаре	2 раза в год	

**Перечень профессий и должностей работников Учреждения,
занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,
а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях
или связанных с загрязнением, и получающих бесплатно специальную одежду,
специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с
установленными нормами**

1. Архивариус
2. Гардеробщик
3. Горничная
4. Заведующий хозяйством
5. Кладовщик
6. Мастер производственного обучения (по соответствующей профессии)
7. Слесарь-сантехник
8. Уборщик служебных помещений
9. Уборщик территорий
10. Фельдшер
11. Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

Пройито, пронумеровано и скреплено печатью

15 (пятнадцать) листов

Директор ГАУ ДПО «Бузулукский


учебно – курсовой комбинат»

 В.А. Егоров

09 2021 г.

Исполнительный директор первичной профсоюзной

организации

 Д.М. Лесник

«24» 09 2021 г.

