

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУЗУЛУКСКИЙ УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации



А.М. Джумагалиев

«22» октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДПО «Бузулукский
учебно-курсовой комбинат»



В.А. Егоров

«22» октября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Издание 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАУ ДПО «Бузулукский учебно-курсовой комбинат» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Уставом Учреждения, нормативно-правовыми актами в сфере образования, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, заместитель директора по учебной части, заведующий учебной частью, заведующий методическим кабинетом, старший мастер, методист, тьютор, педагогические (научно-педагогические) работники. Из числа выше указанных должностей избирается состав педагогического совета в количестве не менее 7.

2.2. Директор Учреждения является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.

2.3. Председатель педагогического совета:

- организует работу педагогического совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания педагогического совета;
- во внеочередном порядке вносит в повестку дня заседания педагогического совета дополнительные вопросы;
- руководит общим ходом заседания;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты.

В отсутствие председателя педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя. Заместителем председателя педагогического совета является заместитель директора по учебной части.

2.4. На заседаниях имеют право присутствовать представители учредителя, а также иные лица приглашённые председателем. Лица приглашенные имеют право совещательного голоса.

2.5. Для ведения протокола заседаний педагогического совета председателем назначается секретарь.

3. Задачи и компетенция педагогического совета

3.1. *Задачами педагогического совета являются:*

3.1.1. совершенствование качества образовательной деятельности Учреждения;

3.1.2. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.1.3. решение организационных вопросов осуществления образовательной деятельности Учреждения;

3.2. К компетенции педагогического совета, относится:

3.2.1. рассмотрение, обсуждение и принятие планов работы Учреждения, направленные на совершенствование образовательного процесса;

3.2.2. рассмотрение отчетов по методической работе Учреждения;

3.2.3. рассмотрение состава цикловых (предметных) комиссий;

3.2.4. рассмотрение вопросов состояния охраны труда обучающихся в Учреждении;

3.2.5. заслушивание отчётов работы педагогических (научно-педагогических) работников по индивидуальным планам;

3.2.6. заслушивание отчётов о взаимопосещенных занятиях и о проведенных открытых занятий в Учреждении;

3.2.7. рассмотрение вопросов учебно-практической работы слушателей;

3.2.8. рассмотрение отчётов о результатах самообследования, внутреннего мониторинга образования Учреждения;

3.2.9. рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических (научно-педагогических) работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении;

3.2.10. внесение рекомендаций о присвоении квалификационной категории педагогическим работникам Учреждения;

3.2.11. предложение о прохождении процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной и общественной аккредитации основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ;

3.2.12. рассмотрение кандидатов в члены аттестационных комиссий Учреждения из числа представителей работодателей;

3.2.13. рассмотрение порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения;

3.2.14. участие в решении иных вопросов, в соответствии с уставом Учреждения.

3.3. По вопросам, указанным в подпунктах 3.2.1. – 3.2.4. настоящего Положения педагогический совет выносит решения обязательные к исполнению.

По вопросам, указанным в подпунктах 3.2.5. – 3.2.14. настоящего Положения

педагогический совет вносит предложения директору, которые носят рекомендательный характер. Предложения (рекомендации) педагогического совета, утвержденные приказом директора, обязательны к исполнению.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета проводятся открыто в соответствии с планом работы педагогического совета на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности Учреждения, но не менее трёх раз в год.

4.2. Заседание педагогического совета является правомочным, если на нём присутствуют не менее чем 50 % от состава педагогического совета, включая председателя (заместителя председателя).

4.3. Заседание педагогического совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит секретарь. Члены педагогического совета обязаны присутствовать на его заседаниях. При невозможности присутствовать на заседании педагогического совета по уважительным причинам член педагогического совета должен заблаговременно информировать председателя (заместителя председателя) или секретаря.

4.4. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов. Подсчет голосов производится секретарем педагогического совета. По окончании подсчета голосов председатель (заместитель председателя) объявляет решение.

4.5. Все решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.6. Решения педагогического совета (при необходимости утвержденные приказом директора) вступают в силу после подписания протокола председателем (подписания приказа директором), и доводится до сведения педагогических (научно - педагогических) работников Учреждения.

4.7. Выполнение решений педагогического совета отслеживает секретарь педагогического совета.

4.8. На очередном заседании педагогического совета председателем определяется дата проведения следующего педагогического совета.

5. Документация педагогического совета

5.1. Документацию педагогического совета ведёт секретарь.

5.2. В обязанности секретаря входит:

- организация, подготовка и участие в заседаниях педагогического совета;
- информирование всех членов о дате, времени и повестке заседания осуществляется за

10 дней;

- отслеживание присутствия членов педагогического совета по явочному листу, который является приложением к протоколу заседания педагогического совета;
- ведение протоколов заседаний педагогического совета.

5.3. Основными документами педагогического совета являются:

- Положение о педагогическом совете;
- протокол заседаний педагогического совета;
- копии приказов по решениям педагогического совета;
- утвержденный директором Учреждения состав цикловых (предметных) комиссий;
- журнал регистрации протоколов заседаний педагогического совета;
- план работы педагогического совета на учебный год;
- индивидуальные планы работ педагогических (научно - педагогических) работников на учебный год;
- график посещения учебных занятий руководящим составом;
- график проведения открытых уроков в учебном году.

5.4. Вся документация педагогического совета формируется в одну папку-регистратор в соответствии с утверждённой номенклатурой.