

УТВЕРЖДЕН

Заместитель председателя Правительства -
министр сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Оренбургской области



М.Г. Маслов

приказ от «02» апреля 2015 г. № 371

УСТАВ

государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Бузулукский учебно-курсовой комбинат»

СОГЛАСОВАН

Распоряжением министерства природных
ресурсов, экологии и имущественных отно-
шений Оренбургской области



от «19» апреля 2015 г. № 2443-р

г. Бузулук, 2015

1. Общие положения.

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Бузулукский учебно-курсовой комбинат» (далее по тексту – Учреждение) создано на основании Постановления Правительства Оренбургской области от 30.09.2011 года № 952-п. Переименовано в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 06.02.2015 года № 70-п.

1.2. Тип Учреждения: *автономное учреждение.*

1.3. Учреждение является образовательной организацией. Тип образовательной организации: *организация дополнительного профессионального образования.*

1.4. Полное наименование Учреждения: *государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Бузулукский учебно-курсовой комбинат».*

Сокращённое наименование Учреждения: *ГАУ ДПО «Бузулукский учебно-курсовой комбинат».*

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 461046, Оренбургская область, город Бузулук.

1.6. Учредителем Учреждения является Оренбургская область в лице министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее по тексту – Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является Оренбургская область в лице министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее по тексту – Собственник).

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учредитель Учреждения или Собственник его имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам

Учредителя или Собственника, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом или законами Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ей лицензии. В установленных законодательством случаях образовательная деятельность осуществляется после прохождения аккредитации или получения заключения (удостоверения).

1.13. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года.

1.14. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности определяется локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения. Виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Учреждение создано в целях осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим программам), программам профессионального обучения для работников организаций агропромышленного комплекса.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация следующих видов образовательных программ:

1) дополнительные профессиональные программы.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

К дополнительным профессиональным программам относятся:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

2) дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие программы).

Дополнительные общеразвивающие программы направлены на удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени.

3) программы профессионального обучения.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

К профессиональному обучению относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- реализация программ дополнительного профессионального образования, в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- профессиональное обучение, в том числе подготовка водителей автотранспортных средств.

2.3.2. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- медицинская деятельность;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- розничная торговля книгами в специализированных магазинах;
- розничная торговля писчебумажными и канцелярскими товарами в специализированных магазинах;
- нерегулярные перевозки пассажиров сухопутным транспортом;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- предоставление услуг по перевозкам;
- деятельность стоянок для транспортных средств;
- деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- предоставление в аренду недвижимого имущества;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

- деятельность в области фотографии;
- предоставление в аренду легковых автомобилей и легких автотранспортных средств;
- предоставление в аренду грузовых транспортных средств;
- предоставление в аренду сельскохозяйственных машин и оборудования;
- предоставление в аренду строительных машин и оборудования.

2.4. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основным видом деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Кроме государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. Организация деятельности и управление Учреждением. Органы управления.

3.1. Учредитель Учреждения:

- 1) утверждает по согласованию с Собственником Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) назначает членов наблюдательного совета Учреждения и досрочно прекращает их полномочия;
- 3) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 4) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 5) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 6) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:
 - о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 7) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- 8) принимает решения по согласованию с Собственником о внесении Учреждением денежных средств, иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 9) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;
- 10) вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 11) представляет в установленном порядке предложения о создании казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;
- 12) представляет в установленном порядке предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;
- 13) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 14) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 15) принимает решения об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 16) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 17) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 18) решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Собственник имущества:

- 1) по согласованию с Учредителем дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных

Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

2) дает согласие на внесение Учреждением имущества, указанного в подпункте 1) пункта 3.2. настоящего Устава в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3) закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4) на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения, утвержденного Учредителем, согласовывает решение об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

5) принимает от ликвидационной комиссии Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

6) решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Структура органов управления Учреждения.

Органами управления Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения;
- руководитель Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- общее собрание работников Учреждения.

3.4. Наблюдательный совет Учреждения.

3.4.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе семи членов, который осуществляет работу в соответствии с настоящим Уставом и положением, утверждаемым наблюдательным советом.

В состав наблюдательного совета входят: один представитель Учредителя Учреждения, один представитель исполнительного органа государственной власти, на который возложено управление государственным имуществом, три представителя общественности (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования) и два представителя работников Учреждения.

3.4.2. Срок полномочий наблюдательного совета – пять лет.

3.4.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

3.4.4. Представитель работников Учреждения избирается на общем собрании работников Учреждения путем открытого голосования большинством голосов членов коллектива, присутствовавших на собрании. Избранная кандидатура предлагается Учредителю.

3.4.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4.6. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе компенсируются Учреждением.

3.4.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

3.4.8. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета. Он созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4.9. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.4.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4.11. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.4.12. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.4.13. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.4.14. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае заочного голосования.

Порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания, порядок предоставления информации (материалов) при подготовке к проведению заседания и иные вопросы определяются положением о наблюдательном совете.

3.4.15. Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.4.16. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

3.4.17. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.4.18. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.4.19 настоящего Устава.

3.4.19. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя, Собственника или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.4.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 3.4.19 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Учреждения.

3.4.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.4.19 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.4.19 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

3.4.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.4.19 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

3.4.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.4.19 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.4.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 3.4.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.4.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.4.19 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.4.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.4.19 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.4.27. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.5. Руководитель Учреждения.

3.5.1. Руководителем Учреждения является директор, который является единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения и действующим на основе принципа единоначалия.

К его компетенции относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию наблюдательного совета, Учредителя Учреждения и иных органов Учреждения.

3.5.2. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты.

3.5.3. На время длительного отсутствия (отпуск, болезнь, длительная командировка и т.п.) директор вправе делегировать свои полномочия. Исполнение обязанностей директора в данном случае возлагаются на одного из его заместителей путем издания приказа и выдачи доверенности.

3.5.4. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.6. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Порядок формирования, задачи, организация деятельности педагогического совета и другие вопросы определяются положением о педагогическом совете. Положение о педагогическом совете утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с выборным профсоюзным органом.

3.7. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом управления, осуществляющим волеизъявление работников.

Общее собрание работников Учреждения принимает решения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, соглашениями и коллективным договором Учреждения.

Полномочия, задачи, порядок проведения общего собрания работников и другие вопросы определяются положением о проведении общего собрания работников Учреждения. Положение о проведении общего собрания работников

утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с выборным профсоюзным органом.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Порядок распоряжения имуществом.

4.1.1. Имущество Оренбургской области закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.2. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества и Учредителя.

4.1.3. Собственник имущества осуществляет контроль за обеспечением сохранности и эффективным использованием закрепленного за Учреждением государственного имущества Оренбургской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

4.1.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.5. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено подпунктом 4.1.7. настоящего Устава.

4.1.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.1.7. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя и Собственника вносить имущество, указанное в подпункте 4.1.6. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.1.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.1.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.10. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или имущества, приобретенного за счет средств областного бюджета.

4.1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

4.1.12. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.1.11. может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

4.1.13. В случае ликвидации Учреждения, по решению Правительства Оренбургской области, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Собственнику.

4.2. Порядок осуществления крупных сделок.

4.2.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рас-

смотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пяти рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3. Порядок осуществления сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.3.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 4.3.3., члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

4.3.2. Порядок, установленный пунктом 4.3. для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.3.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, кото-

рое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.3.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.3.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.4. Финансовое обеспечение Учреждения.

4.4.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- имущество, закрепленное Собственником за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Оренбургской области.

4.4.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.4.3. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах Оренбургской области.

5. Филиалы и представительства.

5.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Представительством является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту.

5.3. Филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

5.4. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Учреждение наделяет их имуществом, и они действуют на основании утвержденных Учреждением положений. Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

5.4. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

6. Открытость и доступность сведений о деятельности Учреждения.

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений в соответствии с частью 13 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации об учреждениях (www.bus.gov.ru).

6.2. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения (www.goubukk.ru).

7. Перечень локальных нормативных актов Учреждения.

1. Антикоррупционная политика.
2. Кодекс этики и служебного поведения работников.
3. Коллективный договор.
4. Положение об обработке и защите персональных данных.
5. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.
6. Положение о конфликте интересов.
7. Положение о наблюдательном совете.
8. Положение о педагогическом совете.
9. Положение о проведении общего собрания работников.
10. Положение о стимулирующих выплатах работникам.

11. Положение об оплате труда работников.
12. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности.
13. Правила внутреннего распорядка слушателей.
14. Правила внутреннего трудового распорядка.
15. Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства.
16. Штатное расписание.

По решению руководителя Учреждения могут издаваться иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 13 (восемнадцать) листов.

Начальник отдела кадровой политики и
образования министерства сельского
хозяйства, пищевой и перерабатываю-
щей промышленности Оренбургской
области

22.07.2015

С.Н.Гарбузов



Межобластная ИФНС России № 10
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр
юридических лиц занесена запись
с 13.08.2015 года
ОГРН 1025600578365
ГРН 2155658777830
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



СОГЛАСОВАНЫ

Распоряжением министерства
природных ресурсов, экологии и
имущественных отношений
Оренбургской области

от «08» 12 2015г. № 3955-р

УТВЕРЖДЕНЫ

Заместитель председателя
Правительства - министр сельского
хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Оренбургской области

М.Г. Маслов

приказ от «11» 12 2015г. № 1242

**Дополнения и изменения № 1 к Уставу
государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Бузулукский учебно-курсовой комбинат»**

1. Дополнить пункт 1.5 раздела 1. «Общие положения» подпунктом 1.5.1. следующего содержания:

1.5.1. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 461046, Оренбургская область, город Бузулук, 1-й микрорайон, дом 26».

2. Дополнить раздел 1. «Общие положения» пунктом 1.16. следующего содержания:

«1.16. Учреждение вправе создавать обособленные подразделения, в том числе филиалы и представительства в соответствии с действующим законодательством».

3. Подпункт 2.3.1. «Основные виды деятельности» пункта 2.3. «Виды деятельности Учреждения» раздела 2. «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения. Виды реализуемых образовательных программ» исключить фразу:

« - профессиональное обучение, в том числе подготовка водителей автотранспортных средств».

4. Подпункт 2.3.2. «Дополнительные виды деятельности Учреждения» пункта 2.3. «Виды деятельности Учреждения» раздела 2. «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения. Виды реализуемых образовательных программ» дополнить фразой:

« - профессиональное обучение, в том числе подготовка водителей автотранспортных средств».

Межрайонная ИФНС России № 17
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр
юридических лиц занесена запись
№ 22 № 12 200 15 Годы
ОГРН 1025600578365
ИНН 2155658458558
Копия документа хранится
в регистрирующем органе
зам начальника
должности уполномоченного
лица регистрирующего органа
17 Сентября
Фамилия, инициалы
М.П. подпись